СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»
_____С.Н.Зубкова
«12» 01 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»
_____Л.А.Решетова
«12» 01 2009 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»
_____Н.А.Калинина
«12» 01 2009 г.

Положение
по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость
в МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»

Положение
по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость
в МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

а) осуществление функций классного руководителя;

б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Днз = \sum_{i=1}^{6} Стп \times У_i \times Час_i \times А \times К_i$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Уi: - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Час i - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Ki - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

№	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (Ki)
1.	Классное руководство	до 1
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1
3.	Кружковая работа	до 1
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2-1,5
5.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
6.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

3. Нормирование педагогической нагрузки педагогических работников

№	Виды работ	Нормы времени	примечание
1	Подготовка к урокам, составление контрольных работ, тестов.	от 0,1 часа – до 0,5 часа на 1 подготовку	
2	Подготовка дидактического материала	от 0,1 часа – до 0,5 часа	
3	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	от 0,5 до 2 часа на класс в неделю	График дополнительных занятий , консультаций, утверждается зам. директора
4	Подготовка призеров олимпиад	от 0,5 до 1 часа на один предмет	

5	Классное руководство	от 0,5 до 2 часов	
6	Кружковая работа	от 0,5 до 2 часов в неделю	
7	Работа с родителями	0,5 часа в неделю	

4 . Учет неаудиторной нагрузки педагогических работников школы

Вся неаудиторная нагрузка педагогических работников учитывается следующим образом:

4.1 Учет составляющих неаудиторной занятости по консультациям, дополнительным занятиям с обучающимися, подготовке призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п. фиксируется педагогом в журнале «Внеурочная деятельность» по форме:

№	Предмет	Содержание работы	ФИО учащегося (или класс)	Дата проведения	Кол-во затраченного времени

4.2 Учет составляющей неаудиторной занятости по кружковой работе фиксируется педагогом в журнале «Кружковой работа» на основании утвержденной дополнительной образовательной программы.

4.3 Учет составляющей неаудиторной занятости по классному руководству ведется на основании выполнения утвержденного плана воспитательной работы с классом и своевременной сдачи документации классного руководителя.

4.4. Учет составляющей неаудиторной занятости по подготовке к урокам ведется на основании проверки поурочных планов педагогов.

4.5 Учет составляющей неаудиторной занятости по подготовке дидактических материалов и наглядных пособий к урокам фиксируется педагогом в картотеке дидактических материалов и наглядных пособий кабинета.

4.6 Учет составляющей неаудиторной занятости по работе с родителями фиксируется педагогом в журнале «Работа с родителями» по форме:

№	Содержание работы	ФИО родителя	ФИ учащегося	Класс	Дата проведения	Кол-во затраченного времени

4.7 Проверка документации составляющих неаудиторной занятости проводится заместителями директора 1 раз в четверть в сроки установленные администрацией.