

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЯБЛОНОВЫЙ ГАЙ
ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
дошкольное образование

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от
27.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с.
Яблонный Гай»
А.Г. Гриднев
Приказ № 140 от 27.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ МОУ «СОШ С. ЯБЛОНОВЫЙ ГАЙ
ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для дошкольных групп МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления дошкольными группами МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай».

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольные группы МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай». На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники ФАП и другие работники МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай», представители общественности, Учредителя.

1.4. Сроки полномочий родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

II. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1 Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

III. Компетенция Родительского собрания

3.1. Знакомится с Уставом МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай», обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай», в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай».

3.3. Обсуждает вопросы организация питания в МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» и вносит предложения по их улучшению.

3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровлению в условиях дошкольных групп и семьи.

3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» – групповых родительский собраний, конкурсов, дней открытых дверей и др.

3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и МОУ «СОШ с. Яблонный Гай» в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Принимает решения об оказании добровольной благотворительной помощи МОУ «СОШ с. Яблонный Гай» в укреплении материально-технической базы МОУ «СОШ с. Яблонный Гай», благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.9. Заслушивает отчеты ответственного лица о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки дошкольных групп к новому учебному году.

IV. Организация управления Родительским собранием.

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы);

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;

4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МОУ «СОШ с. Яблонный Гай»;

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

V. Права и ответственность Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский Совет ;
- требовать у родительского Совета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

VI. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих, приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей /законных представителей/, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателя группы с момента комплектации группы и до выпуска детей в школу.